

Za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju večnamenske športne dvorane pri OŠ Miklavž na Dravskem polju izdaja župan občine Miklavž na Dravskem polju naslednji

## HIŠNI RED ŠPORTNE DVORANE

### Splošna določila

#### 1.

Večnamenska športna dvorane pri OŠ Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: športna dvorana) obsega, za potrebe vadbe skupin, izven rednega šolskega pouka ter za izvedbo tekem in prireditev:

- veliko športno dvorano,
- malo športno dvorano vrtca,
- malo športno dvorano za aerobiko in borilne veščine,
- skupne prostore: garderobe, tuše in sanitarije,
- pomične tribune in galerijo za gledalce na prireditvah in tekmah,
- zunanja parkirišča.

#### 2.

Upravnik športne dvorane je pooblaščen oseba občine Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: upravnik), ki neposredno upravlja s športno dvorano ter napravami v njej ter izvršuje naloge določene s tem hišnim redom ter drugimi predpisi občine in zakonom.

Uporabniki športne dvorane so pravne oz. fizične osebe, ki so sklenile pogodbo o uporabi športne dvorane z občino Miklavž na Dravskem polju (v nadaljevanju: občina).

Uporabniki športne dvorane so tudi vse osebe, ki organizirano vadijo v športni dvorani pri pravnih ali fizičnih osebah iz prejšnjega odstavka.

Uporabniki športne dvorane so tudi organizatorji prireditev in tekmovanj ter gledalci oz. obiskovalci teh prireditev.

#### 3.

Na območju športne dvorane lahko površine in objekte uporabniki koristijo le z dovoljenjem pristojnega organa občine in na podlagi predhodno sklenjene najemne pogodbe.

Vsi uporabniki športne dvorane so dolžni spoštovati in se držati hišnega reda, ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki jih izvajajo na področju športnega objekta.

Določila tega hišnega reda smiselno veljajo tudi za Osnovno šolo Miklavž na Dravskem polju, za čas uporabe (šole in vrtca) po urniku šole.

## **Pooblaščen oseb občine**

### **4.**

Upravnik opravlja zlasti naslednje naloge:

1. vodi dnevnik vadbenih skupin, obiskovalcev, prireditev, poškodb na objektu in opremi, orodja danega v uporabo (razen športnih rekvizitov, ki so v lasti uporabnikov),
2. vsakega uporabnika seznaniti s tem hišnim redom, ki je sestavni del pogodbe o uporabi športne dvorane,
3. upravlja z vsemi tehničnimi napravami vgrajenimi v objekt,
4. dovoljuje uporabnikom vstop v športno dvorano,
5. na osnovi kavcije v višini 5.000,00 SIT preda vodji skupine (v nadaljevanju: trener) skupine ključ garderobe,
6. ima pooblastila za izvajanje vseh potrebnih ukrepov iz 8. točke tega hišnega reda, če se kršijo njegova določila, predpisi občine in zakonodaja,
7. obvešča občino Miklavž na Dravskem polju o dogajanjih ter opravlja druge naloge po navodilih občine.

Kavcijo iz prejšnjega odstavka se vrne uporabnikom po izteku časa, za katerega je sklenjena pogodba o uporabi športne dvorane.

Kavcije se uporabnikom ne vrne, če ključ od garderob ni vrnjen upravniku po vsakokratni uporabi ali če pride med uporabo dvorane do poškodb na njej in na opremi.

### **5.**

Dostop do posameznih prostorov je dovoljen le mimo upravnika oz. varnostnika ali druge pooblaščen osebe prireditelja, če gre za izvedbo prireditve ali tekme.

## **Skupna pravila uporabe športne dvorane za vadbo, tekme in druge prireditve**

### **6.**

Za območje športnega objekta veljajo naslednja pravila ravnanja in prepovedi:

1. prostore, naprave in površine iz 1. točke tega hišnega reda uporabljajo uporabniki na lastno odgovornost,
2. vstop v športno dvorano je dovoljen uporabnikom samo mimo upravnika oz. v primeru prireditev druge pooblaščen osebe prireditelja oz. varnostnika,
3. pred prvo uporabo dvorane mora vodja skupina (v nadaljevanju: trener) predati upravniku seznam oseb, ki so vključene v vadbo,
4. upravnik in trener sta dolžna pred uporabo prostorov športne dvorane in po zaključeni vadbi pregledati stanje uporabljenih prostorov in naprav ter zabeležiti morebitne pomanjkljivosti in poškodbe,
5. v dvorano vstopijo uporabniki deset minut pred začetkom vadbe. Vstopiti smejo samo trener in osebe iz seznama 3. alinee te točke,
6. skupina mora zapustiti garderobo 20 minut po končani vadbi,
7. vstop v dvorane je dovoljen samo v dvoranskih športnih copatih, ki jih uporabniki uporabljajo samo za dvorano, imajo očiščene podplate ter ne puščajo sledi. V dvorano ni dovoljeno vstopati s tistimi copati, s katerimi so uporabniki prišli v objekt in do garderobe,
8. trener je dolžan pregledovati copate vadečih in ne sme dovoliti vstopa v vadbene prostore, če dvomi o čistoči športne opreme,

9. nikomur ni dovoljeno vstopiti v druge prostore dvorane ali vadbene enote, če to ni dogovorjeno s pogodbo o najemu,
10. skupina lahko uporablja le tiste prostore in pripomočke, za katere ima sklenjeno pogodbo o najemu,
11. za igranje nogometa je dovoljena izključno uporaba dvoranskih žog za nogomet, ki si jih morajo priskrbeti uporabniki sami na svoj račun. Žoge so si dolžni uporabniki poskrbeti tudi za druge vadbe z žogo (košarka, odbojka, rokomet ...) ter športne rekvizite, ki niso športna orodja kot sestavni del, dvorane,
12. uporabnikom in trenerjem je prepovedano upravljati s tehničnimi napravami v objektu (elektrika, ozvočenje, dviganje spuščanje košev, dviganje spuščanje delilne zavese, semafor ipd. ...). S temi napravami upravlja upravnik. V primeru tekem oz. prireditev lahko upravlja s semaforji za to usposobljena oseba organizatorja,
13. vstop je prepovedan vsem opitim ali zasvojenim osebam,
14. v športno dvorano in ostale spremljajoče prostore je prepovedano prinašati ter uživati: hrano, pijačo (razen vode), alkoholne pijače in mamila,
15. v športno dvorano je prepovedano vnašanje steklenic in drugih predmetov, orožja ali pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti uporabnike in njihovo premoženje,
16. v vseh prostorih športne dvorane je prepovedano kajenje,
17. na tekmah in prireditvah je prepovedano metati predmete med gledalce in nastopajoče,
18. premeščanje opreme, orodij iz posameznega prostora, dovažanje in nameščanje težjih rekvizitov je dovoljeno po predhodnem dogovoru in po navodilih upravitelja,
19. za nameščanje rekvizitov v času koriščenja dvorane po šolskem urniku so odgovorni delavci šole,
20. trenerji morajo skrbeti za varnost pred kakršnimi koli poškodbami uporabnikov in za varnost pred krajami,
21. prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhode – izhode v objekt,
22. stalno morajo biti zagotovljene proste intervencijske poti znotraj in zunaj športne dvorane,
23. uporabniki športne dvorane, zlasti pa organizatorji športnih in drugih prireditev morajo poskrbeti za vse ukrepe, ki jih določajo predpisi za takšne prireditve, ne glede ali je s tem hišnim redom to posebej določeno,
24. t.i. trening tekme so dolžni uporabniki napovedati najmanj 3 dni pred takšnim treningom,
25. staršem ni dovoljen vstop v dvorano v času treningov. Starši se lahko udeležijo trening tekem, tako da jih spremljajo z balkona oz. galerije.

## **Nadzor**

### **7.**

Nadzor nad izvajanjem hišnega reda opravljajo:

- upravnik v okviru svojih pooblastil po tem hišnem redu in drugih predpisih,
- v primeru prireditev in tekem pa poleg upravnika še redarska služba in varnostna služba,
- v okviru rednega pouka telesne vzgoje v OŠ pa profesorji, trenerji in delavci OŠ.

## **Ukrepi v primeru kršitev**

### **8.**

V primeru kršitve določil hišnega reda, se do kršitelja izvajajo ukrepi, ki veljajo dokler jih upravnik ali občina ne prekliče.

Upravnik ima naslednje pristojnosti in pooblastila:

- ustno opozarja uporabnike na nepravilnosti,
- prepove vstop v prostore športne dvorane osebam, za katere ni dovoljen vstop iz 5. točke tega hišnega reda,
- lahko začasno odvzame predmete, ki ogrožajo varnost uporabnikov,
- obvešča policijo, da posreduje v primeru hujših kršitev tega hišnega reda in drugih predpisov,
- predlaga občini izvedbo ukrepov v primeru kršitev tega hišnega reda in drugih predpisov.

## **Športne tekme in druge prireditve**

### **9.**

Vsaka prireditev na območju športnega objekta mora biti predhodno dogovorjena z občino. Za prireditev sklene pristojni organ občine z organizatorjem pogodbo o najemu. Prireditev je potrebno prijaviti občini najkasneje 20 dni pred začetkom le-te.

Organizator je dolžan prireditev pravočasno prijaviti pristojnim organom oz. pridobiti dovoljenje zanjo, če zakon tako določa.

## **Pogoji in obveznosti organizatorja prireditve**

### **10.**

Poleg obveznosti 6. točke tega hišnega reda ima organizator še naslednje obveznosti:

- v pisni obliki pri podpisu pogodbe navesti odgovorno osebo, redarje in odgovorno osebo za celotno prireditev,
- zagotoviti izvedbo vseh ukrepov, ki jih določa Uredba o splošnih ukrepih v športnih objektih na športnih prireditvah (Ur.l. RS št. 70/2003) in morebitne kasnejše spremembe tega predpisa ter drugi predpisi,
- gledalcev v objektu oziroma v dvorani sme biti toliko, kot je to opredeljeno s projekti, to je število sedežev na tribunah. Vstopnice morajo biti praviloma označene. Obiskovalec odda kupon od vstopnice pri vhodu v dvorano ali se izkaže s katerim drugim dokumentom glede na dogovor z organizatorjem prireditve.

Izjemoma se za izvedbo drugih prireditev, kot so koncerti ali podobne prireditve, lahko organizator in občina s pogodbo dogovorita za dodatne sedeže v parterju, tako da se zagotovi varnost vseh uporabnikov,

- na vseh prireditvah je organizator dolžan poskrbeti za javni red in mir, varnost gledalcev in premoženja, preko redarske oz. varnostne službe,
- med prireditvijo zagotoviti, da bodo obiskovalci po ozvočenju večkrat opozorjeni na prepovedi, ki veljajo na prireditvah,
- zagotoviti dežurno službo prve pomoči ter dežurnega električarja.

## **Končne določbe**

### **11.**

Uporabniki prostorov so materialno in kazensko odgovorni za škodo, ki jo povzročijo na opremi in napravah, ki jih uporabljajo. Nastalo škodo je dolžan uporabnik odpraviti oz. plačati odpravo nastale škode. V kolikor tega ne stori, najetih prostorov ne more več uporabljati, povrnitev škode pa bo občina uveljavljala pred pristojnim sodiščem.

### **12.**

Občina ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah ter za kakršne koli poškodbe uporabnikov.

### **13.**

Z dnem uveljavitve tega hišnega reda preneha veljati začasni hišni red z dne 5.1.2006.

Ta hišni red prične veljati z dnem 15.3.2006.

Številka: 08008-00001/2005 0001 01

Datum: 13. marec 2006

ŽUPAN  
Leo Kremžar, univ.dipl.nov.